经管学院集中性实践教学课程材料存档目录

课程名称：

专 业：

年 级：

学 期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 集中性实践教学活动材料名称 | 备注 |
| 1 | 教学计划安排 |  |
| 2 | 课程教学大纲（含考核形式与评价标准） |  |
| 3 | 指导用书（或讲义） |  |
| 4 | 成绩评定记录 |  |
| 5 | 实践教学活动手册（实践报告） |  |
| 6 | 实践教学活动总结 |  |

**注：存档材料由实验室负责管理，请各专业于实践教学活动结束后2周之内将以上材料电子档和纸质档提交至实验室存档。**

活动材料归档人签字： 专业负责人检查签字：

实验室验收签字：