

# 滁州学院大学生毕业设计（论文）管理系统 系（教研室）主任操作手册

- 一、审核课题题目
- 二、安排开题答辩组
- 三、审核中期检查
- 四、分配评阅教师
- 五、师生答辩安排
- 六、工作中期检查（按专业）
- 七、个人信息维护



## 一、登录系统

- 1网址: <http://chzu.co.cnki.net/> 账号类型: 教师 【系(教研室)主任角色】
- 2教师用户名和密码首次登录默认为教师编号
- 3如忘记, 可点击“忘记密码”, 通过编号和手机验证方式找回密码。

 滁州学院

大学生毕业设计(论文)管理系统

微信消息提醒

APP下载

通告类型

More>>

◇关于进一步加强毕业设计(论文)管理工作的通知

2019-12-17

账号密码登录

已绑定微信登录

8 请输入用户名

输入密码

账号类型: ☒ 教师 ☐ 管理员 ☐ 学生

登录

忘记密码?



010-62980525/62982407  
amlc@cnki.net



# 一、审核课题题目

系（教研室）主任

首页 通知公告

我的待办事项提醒 进度安排

审核题目 (1)

文档进度信息

师生双选管理 点击“审核题目”或者是我得待办事项提醒“审核题目都可以”

为学生分配题目

学生院系: 请选择

导出Excel表格

分配给导师审核

审核状态为“等待审核”的，点击“审核”，给出是否通过及意见

|   | <input type="checkbox"/>            | 题目                | 所属专业 | 申报人      | 指导教师姓名<br>(教师编号)       | 职称 | 选择模式   | 题目类型<br>课题性质 | 审核状态     | 被分配审核人 | 审核人  | 操作 |
|---|-------------------------------------|-------------------|------|----------|------------------------|----|--------|--------------|----------|--------|------|----|
| 1 | <input type="checkbox"/>            | 测试题目              | 测试专业 | 测试教师(教师) | 测试教师<br>(ceshijiaoshi) |    | 师生互选题目 | 其他           | 等待审核     |        |      | 审核 |
| 2 | <input type="checkbox"/>            | 歌剧《白毛女》中喜儿的人物性格分析 | 测试专业 | 测试学生(学生) | 测试教师<br>(ceshijiaoshi) |    | 学生申报题目 | 其他           | 等待指导教师审核 |        | 测试教师 | 详情 |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 题目测试              | 测试专业 |          | 测试教师<br>(ceshijiaoshi) |    | 学生申报题目 | 其他           | 审核通过 [单] |        | 测试教师 | 详情 |
| 4 | <input type="checkbox"/>            | 题目测试              | 测试专业 |          | 测试教师<br>(ceshijiaoshi) |    | 学生申报题目 | 其他           | 审核通过 [单] |        | 测试教师 | 详情 |
| 5 | <input type="checkbox"/>            | 测试题目              | 测试专业 | 测试教师(教师) | 测试教师<br>(ceshijiaoshi) |    | 师生互选题目 | 其他           | 审核通过 [单] |        | 测试教师 | 详情 |

批量审核通过

批量审核不通过

批量审核前，建议查看是否为负责的本专业学生



## 二、安排开题答辩组

系（教研室）主任

首页管理 >

师生双选管理 >

过程文档管理 >

开题答辩 >

开题答辩安排

查看我参加的开题答辩

首页

通知公告

开题答辩安排

院系：

测试专业

学号：

指导教师：

答辩组：

请选择

学生姓名：

答辩开始时间：至

答辩地点：

教师编号：

【安排开题答辩】三种方式任意选择一种

1添加单个开题答辩组

2表格导入开题答辩组和学生

3仅表格导入答辩组学生：前提是创建好答辩组，再点击“修改”，答辩组学生显示为“0”即可

导出Excel表格

添加单个开题答辩组

表格导入开题答辩组和学生

仅表格导入开题答辩学生

|   | <input type="checkbox"/> | 答辩组名称  | 答辩地点 | 答辩开始时间              | 答辩组组长              | 创建人                | 答辩录入员              | 答辩组教师  | 答辩组学生 | 操作       |
|---|--------------------------|--------|------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|-------|----------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 开题答辩一组 | 210  | 2020-09-25 11:39:00 | 测试教师(ceshijiaoshi) | 测试教师(ceshijiaoshi) | 测试教师(ceshijiaoshi) | 测试教师(ceshijiaoshi), 123456(123456), 12345678(12345678) | 0     | 查看 修改 删除 |

当前是第1页，共1页

当前显示从第1条到1条，共1条记录



# 三、审核中期检查

系（教研室）主任

首页 通知公告 查看中期检查 中期检查详情 查看指导记录（物联网专业） 审核开题报告 审核中期报告

首页管理  
师生双选管理  
过程文档管理  
审核开题报告  
审核中期报告  
查看指导记录（物联网专业）  
查看初稿  
查看毕业设计（论文）  
查看毕业设计（论文）最终版  
开题答辩

学生院系: 测试专业  
学号:  
课题性质: 请选择  
教师编号:  
审核状态: 全部  
是否有附件: 全部  
学生专业: 请选择  
学生学生班级:  
成果类型: 请选择  
导师教研室:  
审核方式: 全部  
学生姓名:  
题目:  
教师姓名:  
提交状态: 全部  
学生账号状态: 全部  
查询

导出Excel表格

|   | 学生姓名<br>(学号)                                     | 学生院系<br>学生专业<br>学生班级 | 题目   | 指导教师<br>(编号)           | 职称 | 教研室 | 提交状态 | 审核状态         | 操作                                  |
|---|--|----------------------|------|------------------------|----|-----|------|--------------|-------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 测试学生<br>(ceshixuesheng) | 测试专业<br>测试专业         | 测试题目 | 测试教师<br>(ceshijiaoshi) |    |     | 已提交  | 等待系（教研室）主任审核 | <input type="checkbox"/> 审核<br>历史记录 |

当前是第 1 页, 共1页

批量允许修改 批量审核通过 批量审核不通过 批量撤回审核

当前显示从第1条到1条, 共1条记录

## 审核情况

系（教研室）主任审核情况

审核状态

☐通过 ☐返回修改

审核意见 共输入 0 字符 请按照学校的要求, 在下方输入相关内容, 若无内容请填写“无”

添加附件: 上传有关审核的附件, 上传的文件将以附件的形式显示. 支持附件格式为 doc, docx, pdf, wps, rar, ...

浏览

提交

第一步

第二步

| 室 | 提交状态 | 审核状态                          | 操作              |
|---|------|-------------------------------|-----------------|
|   | 已提交  | 审核通过 <input type="checkbox"/> | 详细 允许修改<br>历史记录 |

当前显示从第1条到1条, 共1条记录

中期检查通过后, 点击“允许修改”, 导师即可修改。





# 四、分配评阅教师

专业负责人

首页管理

系统配置信息

选题分析

师生双选管理

过程文档管理

中期工作检查

工作总结

评审答辩和成绩管理

查看我参加的答辩

为学生分配评阅教师

师生答辩安排

审核答辩成绩

首页

通知公告

为学生分配评阅教师

学生姓名:

学号:

学院:

专业:

课题题目:

导师编号:

导师姓名:

教研室:

是否分配:

全部

班级:

查询

导出Excel表格

分配评阅教师

一键分配评阅教师

导入为学生分配评阅教师

| 学生姓名 (学号) | 指导教师姓名 (编号) | 课题题目 | 评阅教师姓名 (编号) | 评阅专家成绩 | 操作 |
|-----------|-------------|------|-------------|--------|----|
|-----------|-------------|------|-------------|--------|----|

当前是第 0 页, 共0页

取消已分配的评阅教师

进入“为学生分配评阅教师”页面，支持：

1分配评阅教师：单独选择每个学生进行分配

2一键分配评阅教师：条件进行设置后，系统自动分配

3导入为学生分配评阅教师：表格填写，直接导入

一键分配评阅教师

一键分配覆盖的学生范围 (按专业)

请选择

☒ 安排时排除掉学生自己的指导教师

☐ 安排时排除掉当前操作的教师

每个学生分配教师数量: 1

平均分配的规则: 将选定范围的学生, 平均分配给选定范围内的“指导教师”。

选择待安排的评阅专家范围:

☐ 全校 ☐ 当前院系 ☐ 部分院系 ☒ 按教师所在教研室

请先选择院系: 计算机与信息学院

☐ “教研室”信息为空的教师

| A  | B    | C      | D      | E      | F      | G        | H |
|----|------|--------|--------|--------|--------|----------|---|
| 学号 | 学生姓名 | 学生所在院系 | 学生所在专业 | 评阅教师编号 | 评阅教师姓名 | 评阅教师所在院系 |   |
|    |      |        |        |        |        |          |   |
|    |      |        |        |        |        |          |   |
|    |      |        |        |        |        |          |   |
|    |      |        |        |        |        |          |   |



# 五、师生答辩安排



滁州学院

测试

大学生毕业设计（论文）管理系统

学年：2019-2020学年 / 角色：专业负责人

诚信与学术规范

专业负责人

首页

通知公告

师生答辩安排

院系：音乐学院

答辩组：请选择

答辩地点：

学号：

学生姓名：

教师编号：

教研室：

指导教师：

(教研室) 主任

首页

通知公告

中期工作检查(按专业)

学院：测试专业

专业：请选择

提交人：

审核状态：全部

查询

| <input type="checkbox"/> | 学院名称 | 专业名称 | 提交人  | 审核状态 | 提交时间                |   |
|--------------------------|------|------|------|------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 测试专业 | 测试专业 | 测试教师 | 不审核  | 2020-09-27 00:06:04 | 查 |

当前是第 1 页，共1页

收起导航

作检查(按专业)

| 学号   | 学生姓名 | 学生所在院系 | 学生所在专业 | 学生所在班级 | 答辩组名称 | 答辩地点   | 答辩开始时间           | 答辩组组长<br>(教师姓名/教师编号/所在院系) | 答辩组教师<br>(教师姓名/教师编号/所在院系；多名人员用英文逗号分隔)                |
|------|------|--------|--------|--------|-------|--------|------------------|---------------------------|--|
| ××学号 | ××   | ××学院   | ××专业   | ××班级   | 示例答辩组 | 示例答辩地点 | 2019/01/01 01:01 | ××教师/××教师编号/××学院          | ××教师/××教师编号/××学院, ××教师/××教师编号/××学院, ××教师/××教师编号/××学院 |

- 1添加单个答辩组
- 2复制上一年答辩组
- 3表格导入答辩组学生信息
- 3在答辩组 学生数量为0时，支持只导入学生信息



# 六、工作中期检查（按专业）

系（教研室）主任

首页管理

师生双选管理

过程文档管理

开题答辩

中期工作检查

中期工作检查(按专业)

首页

通知公告

中期工作检查(按专业)

修改中期工作检查(按专业)

学院: 测试专业

专业: 请选择

提交人:

审核状态: 全部

查询

|                          | 学院名称 | 专业名称 | 提交人  | 审核状态 | 提交时间                | 操作                          |
|--------------------------|------|------|------|------|---------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 测试专业 | 测试专业 | 测试教师 | 不审核  | 2020-09-27 00:06:04 | <div>查看</div> <div>修改</div> |

当前是第 1 页, 共1页

当前显示从第1条到1

指导教师情况

高级职称人数 共输入2字符

12

占指导教师人数的 % 共输入1字符

2

中级职称人数 共输入2字符

12

占指导教师人数的 % 共输入2字符

12

\* 毕业论文过程评析（含①毕业论文选题情况、组织管理、毕业设计（论文）质量监控措施情况；②开题、指导教师指导情况；③毕业设计（论文）工作中存在的问题及建议、本单位工作中的特色等；④如何加强学生毕业论文过程管理的意见与措施等。） 共输入 111 字符

毕业论文过程评析（含①毕业论文选题情况、组织管理、毕业设计（论文）质量监控措施情况；②开题、指导教师指导情况；③毕业设计（论文）工作中存在的问题及建议、本单位工作中的特色等；④如何加强学生毕业论文过程管理的意见与措施等。）

添加附件:

上传有关附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

浏览

修改

取消





## 七、个人信息维护

首页管理

师生双选管理

过稿文档管理

评审管理和成绩管理

导出文档

用户设置

修改密码

个人信息维护

用户名: cnki/jiaoshi

教师编号: cnki/jiaoshi

教师姓名: 教师姓名

院系: 教师院系

校内/外教师: 请选择

教师所在单位: 不超过50个字符

第二导师: 选择

性别: 请选择

出生日期: 出生年-月-日

年龄: 必填项, 请填写0-100岁

毕业院校: 不超过50个字符

所学专业: 不超过50个字符

学历: 请选择

学位: 请选择

职称: 请选择

职务: 不超过50个字符

教研室: 不超过50个字符

主讲课程: 不超过100个字符

学术专长: 不超过100个字符

实践方面专长: 不超过100个字符

邮箱: 请输入正确的邮箱

电子签名: ☐ 不使用 ☒ 使用 (启用并上传签名图片成功后, 将配置好“有签名导出”的导出文档相应位置显示该签名图片; 若学校配置的导出文档未配置“签名导出”, 则导出文档内不显示该签名图片)

已上传的签名图片: 黄兰萍

点击更换电子签名

确认修改

请各位老师完善“教师所在单位”“职称”“职务”“教研室”“电子签名”等信息

上传电子签名

旋转 放大 缩小

如您需要对图片进行调整, 请进行以下操作:  
1. 请选中鼠标左键拖动图片位置  
2. 双击鼠标左键旋转图片; 双击一次, 图片将顺时针旋转90度  
3. 鼠标滚轮缩放图片大小  
您也可以点击右侧的“旋转”“放大”“缩小”按钮操作 (放大图片不能超过原图大小)

张三

图片1.png 选择文件 裁剪并预览

确定 取消